

Zarządzenie Nr 52 Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 01.12.2008 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Rzeszowa środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷ i 237⁸ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94; z późniejszymi zmianami), § 34 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rzeszowa, w porozumieniu z Komisją Zakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”, zarządzam co następuje:

§ 1

Określam zasady przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Rzeszowa środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i przewidziany okres używalności zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w środki ochrony, odzież lub obuwie robocze, możliwe jest uzupełnienie jego wyposażenia do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyktorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenia Nr 12 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21.02.2008 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

MADDA PŁACOWA
URZĘD MIASTA RZESZOWA



ZASADY PRYZDZIELANIA PRACOWNIKOM URZĘDU MIASTA RZESZOWA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ DOSTARCZANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.

§ 1

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 2

Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia roboczego, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 3

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Konserwacja przedmiotów wymienionych w ust. 1, ich odkażanie, naprawa i pranie należy do pracodawcy.
3. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, za pranie w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym z wyjątkiem odzieży skażonej bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi wypłaca, za zgodą pracownika ekwiwalent pieniężny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pracodawca nie wypłaca ekwiwalentu pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku archiwisty i pracownikowi obsługującemu archiwum wydziałowe. Obowiązek prania odzieży pracownikom zatrudnionym na tych stanowiskach spoczywa zawsze na Pracodawcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3 - ustala się częstotliwość prania przez pracowników odzieży wyłącznie w wymienionych asortymentach :
 - a) ubranie drelichowe - 2 razy w miesiącu,
 - b) fartuch syntetyczny - 4 razy w miesiącu,
 - c) fartuch drelichowy - 2 razy w miesiącu,
 - d) bluzka bawełniana - 4 razy w miesiącu,
 - e) toga - czyszczenie chemiczne 1 raz w roku
 - f) koszula bawełniana - 4 razy w miesiącu
 - g) koszula flanelowa - 4 razy w miesiącu
6. Wysokość ekwiwalentu o którym mowa w ust. 3 ustala się na podstawie aktualnych cen obowiązujących w zakładach pralniczych w miesiącu styczniu danego roku pomnożonych przez ilość prań w roku. Ekwiwalent nalicza się na cały rok, a wypłacany jest w okresach kwartalnych.

7. Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyny przepracował mniej niż pół miesiąca, ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje.

§ 4

1. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo przejścia na inne stanowisko, na którym nie przysługują środki ochrony, odzież lub obuwie robocze pracownik jest obowiązany stosownie do porozumienia zawartego z pracodawcą, zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie tak ustalonej stawki.
2. Przepis § 4 ust. 1 nie ma zastosowania w razie:
 - a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres 75% okresu używalności, określonego tabelą używalności.
 - b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.
 - c) śmierci pracownika.

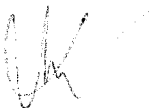


Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w m-cach, okresach zimowych, do zużycia
1.	2.	3.	4.
1.	Archiwista, Pracownik archiwum	R - fartuch drelichowy 2szt. O – kurtka ciepłochronna O – maska ochronna 8 szt. O – rękawice ochronne 2 pary	18 – m-cy 3 okresy zimowe do zużycia do zużycia
2.	Pracownik obsługujący archiwum wydziałowe	R – fartuch drelichowy O – maska ochronna 8 szt. O – rękawice ochronne 8 par	dyżurny do zużycia do zużycia
3.	Dozorca 1), 2), 3), 4) 5) – dotyczy dozorców pełniących stały dyżur w budynku Ratusza.	R - fartuch drelichowy R - trzewiki skóra guma O - rękawice drelichowe R – garnitur ¹⁾ R - koszula z długim rękawem 2 szt. ²⁾ R - koszula z krótkim rękawem 2 szt. ³⁾ R – krawat ⁴⁾ O – półbuty ⁵⁾	36 m-cy 36 m-cy do zużycia 24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-cy
4.	Robotnik gospodarczy *	R - ubranie drelichowe R - trzewiki skóra guma O - kurtka ciepłochronna O - rękawice drelichowe	24 m-ce 36 m-ce 4 okresy zimowe do zużycia
5.	Sprzątaczką	R - fartuch syntetyczny R - bluzka bawełniana R - trzewiki profilaktyczne O - rękawice gumowe O - pas bezpieczeństwa	36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy do zużycia wg potrzeb
6.	Elektryk	R – koszula flanelowa R - ubranie drelichowe R - trzewiki skóra guma O - kurtka ciepłochronna O - sprzęt dielektryczny (rękawice gumowe, kalosze) O - pas bezpieczeństwa O - kask ochronny	12 m-cy 24 m-ce 36 m-ce 4 okresy zimowe do zużycia wg potrzeb do zużycia

7.	Kierowca samochodu osobowego	R - fartuch syntetyczny R - garnitur R - koszula z długim rękawem 2 szt. R - koszula z krótkim rękawem 2 szt. R - krawat R - półbuty O - rękawice drelichowe O - buty gumowe O - fartuch przedni wodoodporny	36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-cy do zużycia 36 m-cy do zużycia
8.	Kierowca samochodu Ciężarowego - zaopatrzeniowiec	R - fartuch syntetyczny R - koszula z długim rękawem 2 szt. R - koszula z krótkim rękawem 2szt. R - półbuty O - rękawice drelichowe O - buty gumowe O - kurtka ciepłochronna R - trzewiki skóra guma	36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-cy do zużycia 36 m-cy 4 okresy zimowe 36 m-ce
9.	Konserwator	R – koszula flanelowa R - ubranie drelichowe O - kurtka ciepłochronna R - trzewiki skóra guma O - buty gumowe O - rękawice drelichowe O - kask ochronny	12 m-cy 24 m-ce 4 okresy zimowe 36 m-ce 36 m-ce do zużycia do zużycia
10.	Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	R – toga	do zużycia
11.	Inspektor nadzoru	O - kask ochronny O - kamizelka odblaskowa O - kurtka ocieplona O - kurtka przeciwdeszczowa O - buty gumowe	do zużycia do zużycia 4 okresy zimowe 36 m-cy 36 m-ce
12.	Goniec	O - czapka ocieplana O - rękawice polar O - buty ocieplane damskie/męskie O - półbuty damskie/męskie O - kurtka ocieplana O - kurtka przeciwdeszczowa z kapiszonem	4 okresy zimowe 4 okresy zimowe 4 okresy zimowe 24 m-cy 4 okresy zimowe 36m-cy
13.	Operator urzędzeń powielających	O - fartuch syntetyczny	36 mc-y
14.	Pracownik wykonujący konserwację, mycie, smarowanie komputerów, telefonów, wymianę tonerów, montaż okablowania, wymianę głowic i złącz	O – fartuch syntetyczny	36 m-cy

15.	Pracownik prowadzący gospodarkę magazynową, inwentarzową, wyposażenia	R - fartuch syntetyczny	36 m-cy
16.	Pracownik poczty w kancelarii ogólnej	R - fartuch syntetyczny	36 m-cy
17.	Pracownik obsługujący sekretariaty, sesje, spotkania w Ratuszu	R - fartuch syntetyczny	36 m-cy